

## WIADOMOŚCI BOTANICZNE – PROCEDURY RECENZOWANIA

Wszystkie artykuły kierowane są przez Redakcję do dwóch niezależnych Recenzentów spoza jednostki naukowej afiliowanej przez autora publikacji. Recenzenci są anonimowi. Recenzent podpisuje deklarację o niewystępowaniu konfliktów interesów.

Wzór formularza recenzji, zawierającego kryteria kwalifikacji lub odrzucenia publikacji oraz wzór formularza deklaracji o niewystępowaniu konfliktów interesów znajdują się poniżej.

Artykuł zostaje zakwalifikowany do druku po wstępnej akceptacji Redakcji i przy pozytywnych recenzjach obu Recenzentów. W przypadku rozbieżnych opinii Recenzentów, o zakwalifikowaniu do druku decyduje Redakcja po zasięgnięciu opinii Rady Redakcyjnej. W przypadku warunkowego dopuszczenia do druku (konieczności uwzględnienia wskazanych poprawek i/lub uzupełnień), praca zostaje przyjęta po zastosowaniu się Autora do wspomnianych uwag.

### WZÓR FORMULARZA RECENZJI:

#### INFORMACJA DLA REDAKCJI

#### RECENZJA

Praca będąca przedmiotem recenzji:

Autor:

Tytuł:

Recenzent:

Data:

Lp.	Informacje na temat pracy	Tak	Nie
1	Czy temat pracy mieści się w problematyce <i>Wiadomości Botanicznych</i> ?		
2	Czy temat pracy jest aktualny?		
3	Czy treść pracy odpowiada tytułowi?		
4	Czy praca jasno formułuje przedmiot badań i przyczyny ich podjęcia?		
5	Czy cel pracy został jasno sformułowany?		
6	Czy cel pracy został zrealizowany?		
7	Czy abstrakt jest poprawnie zredagowany?		
8	Czy metodyka badań została wyczerpująco opisana?		

9	Czy rezultaty zostały poprawnie przedstawione?		
10	Czy dyskusja wyników została właściwie przeprowadzona?		
11	Czy statystyczna analiza danych jest poprawna?		
12	Czy używane terminy są poprawne?		
13	Czy dobór literatury jest trafny i wystarczający?		
14	Czy szata ilustracyjna (ryciny, tabele) jest wystarczająca i właściwa?		
15	Czy tabele i ryciny pokrywają się nawzajem?		

*Proszę zaznaczyć (x) właściwą odpowiedź.*

#### INFORMACJA DLA REDAKCJI

(1) OCENA OGÓLNA:

(2) KONKLUZJA:

- praca nadaje się do druku;
- praca nadaje się do druku po uwzględnieniu poprawek redakcyjnych;
- praca nadaje się do druku po uwzględnieniu poprawek merytorycznych;
- praca nadaje się do druku po uwzględnieniu poprawek merytorycznych i redakcyjnych;
- praca nadaje się do druku po gruntownym przeredagowaniu;
- praca nie nadaje się do druku;
- proponuję przesłać pracę do czasopisma:

INFORMACJA DLA AUTORA

OPINIA O PRACY

Tytuł:

Autor:

**Uwagi ogólne i szczegółowe**

---

WZÓR FORMULARZA DEKLARACJI O NIEWYSTĘPOWANIU KONFLIKTÓW  
INTERESÓW:

		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1	między Recenzentem a Autorem/-ami zachodzą bezpośrednie relacje osobiste (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt)		
2	między Recenzentem a Autorem/-ami zachodzą relacje podległości zawodowej		
3	między Recenzentem a Autorem/-ami miała miejsce bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przygotowanie recenzji		

*Data i czytelny podpis recenzenta*