

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  
w Instytucie Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk (IB PAN)**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dalej zwany **Regulaminem**) dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 roku.
2. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm. – zwanej dalej **ustawą**), stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin obejmuje w szczególności:
  - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - b. zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
  - c. tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
  - d. tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań doktorskich powoływanej przez Radę Naukową;
  - e. sposób wyznaczania recenzentów;
  - f. sposób weryfikacji efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - g. sposób weryfikacji spełnienia wymogu posiadania w dorobku co najmniej:
    - jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub
    - jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b.
  - h. tryb przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
  - i. tryb wręczania dyplomu doktorskiego.

**§ 2**

1. Stopień doktora w dyscyplinie nauki biologiczne nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada Naukowa IB PAN.
2. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie nauki biologiczne również wspólnie z uczelnią, innym instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych

posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny nauki biologiczne. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on.

### **Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań doktorskich**

#### **§ 3**

1. Komisja Rady Naukowej IB PAN do spraw postępowań doktorskich (zwana dalej **Komisją**) składa się z 11 samodzielnych pracowników naukowych wybranych spośród członków Rady Naukowej IB PAN na czas trwania kadencji Rady Naukowej, z tym zastrzeżeniem, iż kadencja Komisji kończy się z chwilą powołania nowej komisji.
2. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Dyrektor Instytutu oraz Dyrektor do spraw Naukowych IB PAN z głosem doradczym, o ile nie weszli w skład Komisji.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Komisji w Radzie Naukowej IB PAN jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu w Komisji. W takim przypadku, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IB PAN dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji z powodu np. rezygnacji, śmierci członka Komisji, na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IB PAN dokonuje uzupełniającego wyboru członka Komisji.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków wybiera przewodniczącego oraz sekretarza. Funkcję sekretarza może pełnić osoba nie będąca członkiem Rady Naukowej IB PAN, ze stopniem doktora lub doktora habilitowanego, zatrudniona w IB PAN na stanowisku adiunkta i powołana na tę funkcję przez Dyrektora Instytutu.
6. Do zadań przewodniczącego należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji. Do zadań sekretarza należy organizowanie prac Komisji.
7. Do zadań Komisji należy:
  - a. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów i promotora pomocniczego dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez IB PAN (zwanej dalej **Szkołą Doktorską**);
  - b. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wyznaczenie promotora przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
  - c. weryfikacja dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym sprawdzenie, czy złożona rozprawa doktorska spełnia kryteria formalne zgodne z przyjętymi standardami z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
  - d. przygotowanie projektu uchwały w sprawie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia;
  - e. dokonywanie weryfikacji spełniania wymagań posiadania w dorobku artykułu lub monografii, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt g;
  - f. proponowanie składu komisji egzaminacyjnych, o których mowa w § 7;
  - g. proponowanie recenzentów, o których mowa w § 8;

- h. przedstawienie Radzie Naukowej IB PAN wniosków w wymienionych powyżej sprawach, przygotowanie i przekazanie danych do wprowadzenia do systemu POL-on;
  - i. przekazanie Radzie Naukowej IB PAN kompletu dokumentów koniecznych do przeprowadzenia obrony doktorskiej;
  - j. podejmowanie uchwał o przyjęciu rozprawy doktorskiej i dopuszczeniu doktoranta do publicznej obrony.
8. W przypadku, gdy złożona dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych, Komisja przedstawia kandydatowi oraz jego promotorowi lub promotorom swoje uwagi wnioskując o uzupełnienie dokumentacji.
  9. Dla ważności opinii i uchwał podejmowanych na posiedzeniach Komisji wymagane jest uczestnictwo połowy jej członków.
  10. Uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniach jawnych, za wyjątkiem spraw osobowych, w których głosowanie jest tajne.
  11. Przewodniczący Komisji przekazuje Radzie Naukowej IB PAN uchwały Komisji, opinie i propozycje.

### **Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego**

#### **§ 4**

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a. była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej w szkole doktorskiej;
  - b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały dwóch pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
4. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej Rada Naukowa IB PAN wyznacza na wniosek doktoranta przez kierownika Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Do wniosku załączone powinny być:
  - a. koncepcja rozprawy doktorskiej, a w niej: proponowany tytuł rozprawy i jej główne założenia;
  - b. propozycje osób, które będą pełnić funkcje promotora lub promotorów wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;
  - c. życiorys naukowy osób proponowanych na promotora lub promotorów.

5. Promotora lub promotorów dla osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym Rada Naukowa IB PAN wyznacza na wniosek kandydata przed wszczęciem postępowania doktorskiego. Do wniosku załączone powinny być:
  - a. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego, zgodnie z § 6 ust. 11 lit. e) i f);
  - b. wskazanie dyscypliny, w której ma być nadany stopień;
  - c. szczegółowa koncepcja rozprawy doktorskiej, obejmująca tytuł rozprawy, szczegółowy opis badań, w tym: cel/hipotezy, metodykę i wyniki badań;
  - d. wykaz aktywności naukowej kandydata (np. publikacje naukowe, streszczenia konferencyjne, udział w projektach naukowych) i popularyzatorskiej wraz z dokumentami potwierdzającymi te aktywności;
  - e. udokumentowana informacja o otwarciu i/lub przebiegu przewodu lub postępowania doktorskiego w przeszłości;
  - f. propozycje osób, które będą pełnić funkcje promotora lub promotorów wraz z ich pisemną zgodą i oświadczeniem o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3;
  - g. życiorys naukowy osób proponowanych na promotora lub promotorów;
  - h. oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Na posiedzeniu Komisji przedstawia się koncepcję pracy doktorskiej (10 min.). W przypadku doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej prezentację przedstawia proponowany promotor lub promotorzy, a w przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym prezentację przedstawia kandydat.
7. Rada Naukowa IB PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej promotora pomocniczego w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Promotor pomocniczy może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż trzema doktorantami.
8. Promotor może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przy braku promotora pomocniczego, Rada Naukowa IB PAN może wyznaczyć doktorantowi kształcącemu się w Szkole Doktorskiej drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie innej niż reprezentowana przez pierwszego promotora.
10. Zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku negatywnej oceny promotora podczas oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
11. Zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego może także nastąpić na umotywowany wniosek doktoranta, ale nie później niż do końca pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
12. Jeżeli nie zostanie złożony wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, uchwałę o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego uchyla się:
  - a. dla doktoratów Szkoły Doktorskiej – w terminie 2 lat od daty ukończenia Szkoły Doktorskiej;

- b. dla osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym – w terminie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o wyznaczenie promotora, a w przypadku doktorantów Studium Doktoranckiego Nauk Przyrodniczych Polskiej Akademii Nauk w Krakowie – w terminie 2 lat od ukończenia studiów.

### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ tryb złożenia rozprawy doktorskiej**

#### **§ 5**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w ustawie. Do wniosku dołącza się rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.

#### **§ 6**

1. Rozprawa doktorska składana jest przez osobę spełniającą wymagania dla nadania stopnia doktora określone w ustawie wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia.
2. Rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów oraz wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia składa się do przewodniczącego Rady Naukowej IB PAN.
3. Rozprawę doktorską składa się w formie papierowej w 7 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej (plików PDF), zgodnie z Regulaminem świadczenia usług elektronicznych dla usługi „Jednolity System Antyplagiatowy” dostępnym na stronie <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/regulamin>.
4. Rozprawa może być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
5. Szczegółowe zasady opracowania rozprawy doktorskiej w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych określa **załącznik nr 1**.
6. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
7. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim oraz w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach angielskim i polskim. Streszczenia nie powinny przekraczać objętości 2 stron.
8. Streszczenia dodatkowo należy złożyć w postaci odrębnych plików PDF.
9. Pierwsza strona każdego egzemplarza rozprawy doktorskiej zostaje opatrzona pieczęcią IB PAN oraz Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych lub Studium Doktoranckiego Nauk Przyrodniczych Polskiej Akademii Nauk w Krakowie (SDNP PAN), jeżeli kandydat jest doktorantem Szkoły Doktorskiej albo SDNP PAN.
10. Opinię promotora lub promotorów składa się w formie pisemnej.
11. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oprócz rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów załącza się:

- a. uchwałę właściwej Rady Naukowej o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - b. zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - c. w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, protokoły egzaminacyjne z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej;
  - d. certyfikat znajomości języka obcego według wykazów zgodnie z **załącznikiem nr 2** lub dyplom ukończenia studiów dokumentujący znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2;
  - e. dyplom stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała lub dyplom uznany za równoważny polskiemu dyplomowi;
  - f. dokument stwierdzający posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego oraz dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu” – jeśli kandydat do stopnia doktora uzyskał „Diamentowy Grant” (Programy „Diamentowy Grant” oraz „Doktorat wdrożeniowy”, o których mowa odpowiednio w art. 26 ust. 3a i 3f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, realizuje się do dnia 31 grudnia 2019 r.);
  - g. pisemne uzasadnienie najwyższej jakości osiągnięć naukowych w przypadkach opisanych w art. 186 ust. 2 ustawy;
  - h. życiorys z wykazem osiągnięć naukowych, działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej, udziału w projektach naukowych, oraz przebiegiem zatrudnienia;
  - i. kwestionariusz osobowy;
  - j. kopię publikacji koniecznej do wszczęcia postępowania, tj.:
    - jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - jedna monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii;
12. W przypadku osoby ubiegającej się o stopień doktora w trybie eksternistycznym do wniosku dołącza się także aktualne oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania.

## **Weryfikacja kwalifikacji pełnej na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

### **§ 7**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która nie ukończyła kształcenia w szkole doktorskiej, winna złożyć egzaminy z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, dokumentujące uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK lub złożyć dokument poświadczający uzyskanie efektów uczenia, wymaganych dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Zasady oceny egzaminów z dyscyplin podstawowej i dodatkowej określa **załącznik nr 3**.
2. Egzaminy odbywają się przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Rada Naukowa IB PAN powołuje komisję egzaminacyjną w dyscyplinie podstawowej (dalej zwaną **KEdp**) oraz przewodniczącego tej komisji. W skład KEdp wchodzi trzech członków posiadających stopień co najmniej doktora habilitowanego, wskazanych przez Radę Naukową IB PAN w zakresie dziedziny nauki ścisłe i przyrodnicze w dyscyplinie nauk biologicznych, oraz promotor lub promotorzy.
4. Rada Naukowa IB PAN powołuje komisję egzaminacyjną w dyscyplinie dodatkowej (dalej zwaną **KEdd**) oraz przewodniczącego tej komisji. W skład KEdd wchodzi dwóch członków posiadających stopień co najmniej doktora habilitowanego, wskazanych przez Radę Naukową IB PAN oraz egzaminator reprezentujący dziedzinę dodatkową wybraną przez doktoranta oraz promotor lub promotorzy.
5. Terminy egzaminów ustala Przewodniczący Komisji, o której mowa w § 3 w porozumieniu z KEdp i KEdd.

### **Wyznaczanie recenzentów**

### **§ 8**

1. Rada Naukowa IB PAN, na wniosek Przewodniczącego Rady, w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Recenzenci wybierani są po wszczęciu postępowania.

6. Recenzenci na zlecenie Rady Naukowej IB PAN sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia jej doręczenia i przekazują sekretarzowi Komisji.
7. W przypadku wysokiej oceny jakości rozprawy doktorskiej, recenzenci są zobowiązani do ujęcia w treści recenzji wniosku o wyróżnienie.

### **Obrona rozprawy doktorskiej**

#### **§ 9**

1. Komisja nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na stronie IB PAN rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniami albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
2. Komisja przygotowuje i przekazuje dane (rozprawę doktorską, streszczenia i recenzje) do wprowadzenia do systemu POL-on, niezwłocznie po ich udostępnieniu.

#### **§ 10**

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje na poziomie 8 PRK i uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
2. Dopuszczenie kandydata do obrony rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji na co najmniej 30 dni przed planowaną datą Rady Naukowej IB PAN.
3. Na postanowienie Komisji o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 193 ustawy.

#### **§ 11**

1. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady Naukowej IB PAN.
2. Kandydat na posiedzenie Rady Naukowej Instytutu przygotowuje główne tezy rozprawy doktorskiej w formie 20 min. prezentacji.
3. Kandydat zobowiązany jest przygotować streszczenie rozprawy doktorskiej, które udostępniane jest członkom Rady Naukowej IB PAN oraz zaproszonym gościom (ok. 30 egzemplarzy).

### **Przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej**

#### **§ 12**

1. Rozprawa doktorska powinna być udostępniona do wglądu na posiedzeniu Rady Naukowej na której odbywa się obrona.
2. Członkowie Rady Naukowej otrzymują egzemplarz streszczenia rozprawy.
3. Obrona składa się z dwóch części: części jawnej (punkty a-e, k) i części tajnej (punkty f-j), na które składają się następujące etapy:
  - a. przedstawienie życiorysu doktoranta przez promotora;



- b. prezentacja przez doktoranta wybranych tez swojej pracy (do 20 minut);
- c. odczytanie recenzji oraz odpowiedzi doktoranta na ewentualne pytania, zarzuty;
- d. wypowiedzi recenzentów, dotyczące odpowiedzi doktoranta na pytania, zarzuty zawarte w recenzji;
- e. publiczna dyskusja z udziałem doktoranta, w trakcie której odpowiada na zadane pytania zarówno przez członków Rady Naukowej jak i publiczności z sali;
- f. niepubliczna dyskusja Rady Naukowej nad: -obroną (podczas której oceniana jest treść merytoryczna pracy, jakość prezentacji multimedialnej, umiejętność prezentowania tez i dyskusji); -nad rozprawą doktorską;
- g. rekomendacja Komisji w sprawie wyróżnienia rozprawy doktorskiej w przypadku ujęcia w co najmniej dwóch recenzjach wniosków o takie wyróżnienie;
- h. głosowania (tajne) nad przyjęciem obrony; wymagana jest bezwzględna większość głosów;
- i. głosowanie (tajne) nad nadaniem stopnia doktora; wymagana jest bezwzględna większość głosów;
- j. głosowania (tajne) nad ewentualnym wyróżnieniem rozprawy doktorskiej; wymagana jest kwalifikowana większość głosów;
- k. publiczne ogłoszenie przez Przewodniczącego Rady Naukowej wyniku głosowania nad przyjęciem obrony oraz nad nadaniem stopnia doktora w dyscyplinie naukowej biologii.

**Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty**

**§ 13**

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania do 14 dni po publicznej obronie.
2. Opłatę wnosi się na rzecz IB PAN.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów, przy czym:
  - a. wysokość wynagrodzenia promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określa ustawa;
  - b. wysokość wynagrodzenia egzaminatorów za przeprowadzenie egzaminu z dyscypliny podstawowej oraz dyscypliny dodatkowej ustala dyrektor IB PAN;
  - c. wysokość kosztów podróży służbowych promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów określają odrębne przepisy w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
  - d. wysokość kosztów pośrednich postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi 30% kosztów bezpośrednich.
4. Wysokość opłaty, z uwzględnieniem ust. 3, ustala Dyrektor IB PAN.

5. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez IB PAN lub ukończyła Studium Doktoranckie Nauk Przyrodniczych Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.
6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, Dyrektor IB PAN może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
7. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go jednostka naukowa.

### **Dyplom doktorski**

#### **§ 14**

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się dodatkowe odpisy dyplomu, w tym również w języku angielskim.
2. W przypadku stopni nadanych przez IB PAN, dyplomy doktorskie oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego przez Prezesa PAN.
3. Wysokość opłat za wydanie dyplomu określają odrębne przepisy ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

**Zasady opracowania rozprawy doktorskiej  
w formie zbioru powiązanych tematycznie  
artykułów naukowych**

1. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych winna:
  - a. stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej;
  - b. stanowić spójny tematycznie zbiór rozdziałów w wydanych pozycjach książkowych i/lub artykułów opublikowanych w recenzowanych czasopismach naukowych, ujętych w wykazie czasopism punktowanych MNiSW; dopuszcza się również dołączenie manuskryptów artykułów naukowych przygotowanych do druku. W przypadku cyklu artykułów, co najmniej jeden z nich musi być opublikowany w czasopiśmie znajdującym się w bazie Journal Citation Reports.
  - c. w skład rozprawy mogą wchodzić dzieła powstałe przed i po wszczęciu postępowania doktorskiego.
2. Doktorant musi być pierwszym autorem wszystkich publikacji/manuskryptów stanowiących rozprawę doktorską<sup>1</sup>.
3. Jeżeli w skład zbioru publikacji/manuskryptów wchodzi artykuły/rozdziały dwu- lub wieloautorskie, doktorant jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich współautorów pracy (wg wzoru oświadczenia współautora) określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie rozprawy doktorskiej. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za

---

<sup>1</sup> Honorowane są umowy o równym wkładzie kilku autorów (np. *joint first authorship* lub *równorzędne*), pod warunkiem formalnego zaznaczenia tego w publikacji.

zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia. Konieczne jest również określenie przez doktoranta jego indywidualnego wkładu w opracowanie koncepcji, wykonanie badań, opracowanie i interpretację wyników każdej publikacji.

4. Promotor może być współautorem publikacji stanowiących rozprawę doktorską w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych.
5. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych musi mieć jeden ogólny tytuł i zawierać następujące elementy:
  - a. stronę tytułową<sup>2</sup>;
  - b. listę publikacji wchodzących w skład rozprawy doktorskiej, z określonym wkładem doktoranta;
  - c. wprowadzenie – stanowiące syntezę badań i wyników; powinno obejmować: wstęp, cele badawcze, materiały i metody, wyniki, wnioski, literaturę;
  - d. publikacje stanowiące rozprawę doktorską;
  - e. streszczenia rozprawy (1–2 strony maszynopisu) w języku polskim i angielskim;
  - f. aneks z oświadczeniami współautorów (wg wzoru) o charakterze ich wkładu w powstanie każdej publikacji.
6. Rozprawa doktorska w formie zbioru powiązanych tematycznie artykułów naukowych musi być złożona w wersji wydrukowanej i oprawionej oraz w formie pliku PDF.
7. Streszczenia rozprawy doktorskiej muszą być dostarczone w formie plików PDF w celu ich publikacji w BIP.
8. Wersja elektroniczna rozprawy doktorskiej i streszczenia muszą być dostarczone na płycie CD/DVD z załączonym oświadczeniem, że wersja ta jest tożsama z wersją wydrukowaną.

---

<sup>2</sup> W przypadku, gdy w IB PAN obowiązuje wzór strony tytułowej, rozprawa winna być opatrzona stroną tytułową wg takiego wzoru.

## WZÓR OŚWIADCZENIA WSPÓLAUTORA

Imię i nazwisko

Miejscowość i data

Afiliacja

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w pracy ..... (autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony) mój udział polegał na: ..... (opisać szczegółowo swój udział w powstaniu pracy).

---

(czytelny podpis współautora)

## **WYKAZ CERTYFIKATÓW**

### **POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2**

Certyfikaty potwierdzające znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według “Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

1. certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
2. certyfikaty następujących instytucji:
  - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt;
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
  - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom “Communicator”, poziom “Expert”, poziom “Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom “Communicator”, Stage C poziom “Expert”, Stage C poziom “Mastery”;

- English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
  - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom “Pass with Credit”, poziom “Pass with Distinction”,
  - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
  - g) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
3. telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1.
  4. Dyplomy ukończenia:
    - a) studiów wyższych w zakresie filologii angielskiej;
    - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych w zakresie filologii angielskiej;
    - c) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
  5. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
  6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
  7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – jeżeli językiem wykładowym był język angielski.
  8. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
  9. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

**Zasady oceny egzaminów z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej,  
w ramach kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji dla osób  
ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym**

1. Komisja egzaminacyjna wykonuje czynności związane z przeprowadzeniem egzaminu:
  - a. ocenia odpowiedzi osoby egzaminowanej,
  - b. wystawia oceny cząstkowe i na ich podstawie ocenę końcową,
  - c. sporządza protokół z posiedzenia komisji egzaminacyjnej,
  - d. przekazuje osobie egzaminowanej informację o wyniku egzaminu.
2. Egzaminy doktorskie są oceniane według następującej skali ocen:  
bardzo dobry (bdb)  
ponad dobry (p.db)  
dobry (db)  
ponad dostateczny (p.dst)  
dostateczny (dst)  
niedostateczny (ndst)
3. Ocena niedostateczna oznacza niezdanie egzaminu.
4. W przypadku niezdania jednego z egzaminów Rada IB PAN przeprowadzająca postępowanie doktorskie, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.