

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI  
BIBLIOTEKI INSTYTUTU BOTANIKI im. W. SZAFERA  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN (zwana dalej Biblioteką) wchodzi w skład struktury organizacyjnej Instytutu Botaniki PAN <https://botany.pl/index.php/pl/books-journals-pl/library-pl>  
Biblioteka uczestniczy w tworzeniu Narodowego Uniwersalnego Katalogu Polskich Bibliotek Naukowych i Akademickich NUKAT w zakresie katalogowania zbiorów w oparciu o system VIRTUA.  
Część księgozbioru dostępna jest w wersji zdigitalizowanej na platformie Repozytorium Cyfrowego Instytutów Naukowych, pod adresem <https://rcin.org.pl/dlibra/collectiondescription/428>  
W Bibliotece używany jest system biblioteczny KOHA.

## **II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE**

### **1. Lokalizacja Biblioteki**

Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

### **2. Zadania Biblioteki**

Do zadań Biblioteki należy: gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i ochrona księgozbioru oraz działalność informacyjna, edukacyjna i popularyzatorska.

**3. Katalog Biblioteki:** <http://biblioteka-ibpan.botany.pl/>

### **4. Godziny otwarcia Biblioteki**

PONIEDZIAŁEK	9.00—11.00	11.30—14.00	15.00—19.00*
WTOREK	9.00—11.00	11.30—14.00	
ŚRODA	9.00—11.00	11.30—14.00	
CZWARTEK	9.00—11.00	11.30—14.00	
PIĄTEK	9.00—11.00	11.30—14.00	

\*w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień, wrzesień) do 18.00

W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia Biblioteki mogą ulec zmianie.

## **III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW**

### **1. Biblioteka udostępnia zbiory:**

**a) na miejscu** – wszystkim zainteresowanym – [zob. pkt. III.2.](#)

**b) na zewnątrz** – wyłącznie Czytelnikom zapisanym, tj. posiadającym *Kartę Biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę IB PAN:

- pracownikom IB PAN
- czytelnikom indywidualnym (pracownikom naukowym spoza IB PAN, doktorantom, studentom i in.) – [zob. pkt. III.3.](#)

**c) w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej krajowej i zagranicznej** – wypożyczanie zbiorów, wykonywanie skanów – [zob. pkt. III.4.](#)

### **2. Korzystanie z księgozbioru w Czytelni**

a) prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na miejscu mają wszystkie zainteresowane osoby, również niezapisane do Biblioteki.

b) zamawianie dzieł do Czytelni odbywa się poprzez:

- złożenie pisemnego zamówienia (rewersu) w Wypożyczalni
- drogą elektroniczną, pocztą mailową na adres [bibliotekaibpan@botany.pl](mailto:bibliotekaibpan@botany.pl)
- po zalogowaniu na własne konto na stronie Biblioteki <http://biblioteka-ibpan.botany.pl/> (logowania mogą dokonać tylko Czytelnicy zapisani, tj. posiadający legitymację wydaną przez Bibliotekę).

Jeżeli pozycji nie ma w katalogu komputerowym, prosimy o kontakt drogą mailową

- c) realizacja zamówień następuje w godzinach otwarcia Biblioteki w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala.
- d) materiały udostępniane w Czytelni mogą być kopiowane przez Czytelników – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego – wyłącznie do własnych celów, na terenie Biblioteki, własnym aparatem (bez użycia lampy błyskowej) i za zgodą dyżurnego bibliotekarza.
- e) Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za dzieła udostępnione w Czytelni.

### 3. Wypożyczanie na zewnątrz

- a) Prawo do wypożyczania na zewnątrz posiadają osoby zapisane do Biblioteki IB PAN, tj. posiadające *Kartę Biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę.
  - aby otrzymać *Kartę Biblioteczną* należy wypełnić formularz, podając swoje dane.
  - *Karty Bibliotecznej* nie wolno odstępować innym osobom.
  - zagubienie *Karty Bibliotecznej* lub zmianę danych osobowych należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece, w której karta została wydana.
  - wydanie *Karty Bibliotecznej* lub jej duplikatu jest bezpłatne.
  - wypożyczenia można dokonać wyłącznie osobiście na podstawie ważnej *Karty Bibliotecznej*.
- b) Limity wypożyczeń w Bibliotece IB PAN ustalane są indywidualnie lecz nie mogą przekraczać trzech pozycji wypożyczonych jednocześnie dla osób spoza Instytutu.
- c) Ogólne zasady wypożyczeń na zewnątrz
  - zamawianie dzieł do Wypożyczalni odbywa się w taki sam sposób jak do Czytelni - [zob. pkt. III.2.b](#)
  - realizacja zamówień następuje w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala.
  - zamówione pozycje nieodebrane w ciągu 3 dni roboczych od daty realizacji zamówienia, zostaną zwrócone do magazynu.
  - prolongaty dzieł można dokonać osobiście w Wypożyczalni, telefonicznie lub drogą mailową – [kontakt zob. pkt. VI](#).
  - Czytelnik podpisany na rewersie i karcie książki odpowiada w pełni za wypożyczoną pozycję.
  - opóźnienie zwrotu lub prolongaty wypożyczonego dzieła skutkuje czasowym zawieszeniem konta.
  - Biblioteka może zażądać zwrotu dzieł przed upływem terminu wypożyczenia.
  - w przypadku zagubienia dzieła Czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznej pozycji (to samo wydanie lub nowsze) lub innej wskazanej przez Bibliotekę.
  - w przypadku zniszczenia dzieła Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów oprawy i konserwacji lub odkupienia identycznego dzieła.
  - egzemplarze zniszczone lub odnalezione pozostają własnością Biblioteki.

### 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne

- a) Biblioteka realizuje zamówienia w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych do bibliotek/institucji spoza Krakowa i zagranicznych.
- b) zamówienia należy składać drogą elektroniczną – kontakt: [bibliotekaibpan@botany.pl](mailto:bibliotekaibpan@botany.pl)
- c) Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji, co do rodzaju i liczby wypożyczeń międzybibliotecznych.
- d) Biblioteka wypożycza wydawnictwa na okres ustalany indywidualnie dla każdego wydawnictwa.
- e) zwrotu wypożyczonych pozycji z księgozbioru Biblioteki IB PAN należy dokonać pocztą poleconą lub osobiście.
- f) dzieła sprowadzone dla Pracowników IB PAN z bibliotek spoza Krakowa, udostępnia się wyłącznie w Czytelni.

Pracownicy IB PAN chcący skorzystać z bibliotek krakowskich zobowiązani są do zapisania się w tych bibliotekach.

### 5. Usługi reprograficzne

Biblioteka świadczy usługi reprograficzne, tj. wykonuje skany bezpłatnie – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego i praw pokrewnych.

### 6. Ograniczenia w wypożyczaniu księgozbioru na zewnątrz

Poza Bibliotekę nie udostępnia się:

- a) dzieł polskich i zagranicznych wydanych do 1945 roku włącznie,
- b) egzemplarzy czytelnianych oraz dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
- c) zbiorów specjalnych: polonica, starodruki, dzieła rzadkie i cenne, prace habilitacyjne, doktorskie, mapy, przeźrocza, wydawnictwa na płytach CD i DVD itp.,
- d) egzemplarzy uszkodzonych lub wymagających konserwacji,
- e) wydawnictw, które Biblioteka posiada w jednym egzemplarzu,
- f) materiałów sprowadzonych z innych bibliotek.

W szczególnych przypadkach o odstępstwach od ww. ograniczeń decyduje Kierownik Biblioteki.

#### **IV. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA**

Biblioteka umożliwia Czytelnikom używanie sprzętu komputerowego, przeznaczonego wyłącznie do korzystania z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA.

Czytelnicy mają również możliwość pracy z własnym sprzętem komputerowym, z wykorzystaniem dostępu do bezprzewodowego Internetu.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a) Czytelnicy zapisani do Biblioteki, kończący pracę lub studia, winni zwrócić wypożyczone dzieła i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Biblioteki.
- b) rażące lub notoryczne naruszanie Regulaminu, daje podstawę do zawieszenia lub pozbawienia Czytelnika w prawach do korzystania z Biblioteki.
- c) Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w czytelni

#### **VI. KONTAKT**

Adres: Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

Tel.: (12) 42 41 746

e-mail: [bibliotekaiimpan@botany.pl](mailto:bibliotekaiimpan@botany.pl)